

4. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
5. Termin ukończenia nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy (zdania egzaminu)
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe
-
7. Do wniosku załączam kopie:
- dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
 - umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
 - dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
 - inne

.....
czytelny podpis i pieczęć pracodawcy

Dofinansowanie przez gminę kosztów kształcenia młodocianych

I. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego (wzór w załączeniu).
2. Do wniosku należy dołączyć kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
 - umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
 - dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin.

Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione instytucje lub notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

II. Opłaty:

Za złożenie wniosku opłat nie pobiera się.

III. Termin odpowiedzi:

Wydanie decyzji następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wyplata środków następuje po uprawomocnieniu się decyzji.

IV. Jednostka odpowiedzialna:

Specjalista - Anna Maćkowiak, I piętro, pok. 24, tel. 065/518 00 03 wew. 906

V. Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie, za pośrednictwem Burmistrza Śmigła w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie składa się w Urzędzie Miejskim Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, I piętro, pok. 24.

VI. Uwagi:

1. Podstawa prawna:
 - art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. Nr 60, poz. 278 ze zm.).
2. Inne informacje:
 - wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracodawca powinien złożyć w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy,
 - dofinansowanie przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, w drodze decyzji, po stwierdzeniu spełnienia warunków określonych w art. 70b ustawy o systemie oświaty.