

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Zakładu Wodociągowo - Kanalizacyjnego w Śmiglu, Sp. z o.o.
- Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) będzie użyte słowo „Regulamin” dotyczyć ono będzie „Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających stosowaniu procedur określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych” Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego w Śmiglu, Sp. z o.o. z dnia 10.02.2009 r.

2. Zamawiający

**Zakład Wodociągowo – Kanalizacyjny w Śmiglu
Sp. z o.o.
ul. hm. Zbigniewa Łukomskiego 19
64 – 030 Śmigiel**

3. Tryb udzielenia zamówienia

- Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „ **Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych oraz wywóz i unieszkodliwianie piasku i skrutek z oczyszczalni ścieków w Koszanowie, gm. Śmigiel, woj. wielkopolskie, w latach 2010 - 2011**”
- 2) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu przez odzysk lub unieszkodliwianie niehigienizowanych, ustabilizowanych, komunalnych osadów ściekowych o kodzie 190805, piasku o kodzie 190802 i skrutek o kodzie 190801 - powstających w oczyszczalni ścieków w Koszanowie.
- 3) Charakterystyka osadów ściekowych: osady ustabilizowane tlenowo, po mechanicznym odwodnieniu na prasie. Zawartość suchej masy: od 13,00 do 16,00 %, zawartość metali ciężkich – poniżej wartości dopuszczalnych.
- 4) Przewidywana przez Zamawiającego ilość odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy (dwóch lat) wynosi:
 - Osady ściekowe - 1 600 Mg +/- 25 %
 - Piasek - 44 Mg +/- 25 %
 - Skratki - 3 Mg +/- 25 %

- 5) Zamówienie ma być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r., nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2002 r., nr 134, poz. 1140).
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 25, pkt 3 w/w ustawy o odpadach przejmuje na siebie odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, ich wykorzystanie lub unieszkodliwianie.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do wywozu komunalnych osadów ściekowych, piasku i skrutek z miejsca ich wytworzenia (oczyszczalni ścieków) do miejsca wykorzystania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru osadów – sukcesywnie, w ciągu 24 godzin od daty otrzymania informacji telefonicznej od Zamawiającego. W/w osady będą gromadzone w naczepie, którą wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i dostarczyć do oczyszczalni ścieków w Koszanowie; o minimalnym tonażu ładunkowym wynoszącym 20 ton. Wykonawca w związku z powyższym zobowiązany jest do ciągłego zabezpieczania (wyposażania) oczyszczalni w naczepę o wymaganych parametrach. Oznacza to, że wywożąc jedną naczepę, jest zobowiązany odwrotnie podstawić następną.
- 9) Pozostałe odpady (piasek i skratki) będą odbierane przez wykonawcę sukcesywnie, w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania informacji telefonicznej od Zamawiającego. Załadunku tych odpadów dokonają pracownicy Zamawiającego do podstawionych przez wykonawcę pojemników lub środka transportowego.
- 10) Każdorazowy odbiór odpadów będzie potwierdzony przez wykonawcę na „Karcie Przekazania Odpadów”.
- 11) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - a) 90.51.36.00- 2 Usługi usuwania odpadów
 - b) 90.51.37.00-3 Usługi transportu osadów
 - c) 90.51.38.00-4 Usługi obróbki osadów

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2011 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 9 ust. 1 i 2 Regulaminu.

2) Ocena spełnienia warunków będzie przeprowadzona przez Zamawiającego wg zasady spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 SIWZ.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a określonych w art. 7, Regulaminu – na druku stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania odpadów – zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r., nr 39, poz. 251 ze zm.)
- 4) Wykaz wykonanych usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, listy polecające itp.). Oznacza to, że wykonawca ma udowodnić, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał lub wykonuje (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i w ilości minimum 1 000 ton w skali roku, bez względu na ilość zamawiających dla których świadczył usługi
- 5) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia naczep, którymi dysponuje wykonawca. Wykonawca musi dla płynnej realizacji przedmiotu zamówienia - dysponować minimum dwoma naczepami o tonażu ładunkowym wynoszącym minimum 20 ton każda

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6) Formularz „Oferty Wykonawcy” - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w przypadku gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Każda ze stron niezwłocznie potwierdzi drugiej stronie fakt otrzymania przesłanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
- 4) Forma pisemna obowiązuje Zamawiającego i wykonawców w przypadku dokumentów związanych z art. 52 ust. 1 Regulaminu (dot. oferty z rażąco niską ceną). Zamawiający dopuszcza przekaz w/w dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.
- 5) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Wiesław Zbiorezyk - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, tel. 65 5180 037, kom. 602132336, fax. 65 5180 127, e-mail: ossmigiel@interia.pl
 - Blandyna Pella - w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia, tel. 65 5186 922, kom. 660411549; e-mail: bpella@smigiel.pl
- w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

11. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.

12. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu na zasadach określonych w art. 48 ust. 2 Regulaminu.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ofertę należy złożyć na druku „Oferta Wykonawcy” wraz z załącznikami. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków opracowanych i dostarczonych przez Zamawiającego.
- 3) Oferta oraz załączniki będą napisane na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz będą podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych i zaciągania zobowiązań.
- 4) W przypadku, gdy wykonawcę **reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.). Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 6) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 8) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 9) Wykonawca zamieści ofertę w nieprzejrzystym i trwale zamkniętym opakowaniu,

które:

- będzie zaadresowane na:

Zakład Wodociągowo – Kanalizacyjny w Śmiglu
Sp. z o.o.
ul. hm. Zbigniewa Łukomskiego 19
64 – 030 Śmigiel

- będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na **wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych oraz wywóz i unieszkodliwianie piasku i skratek z oczyszczalni ścieków w Koszanowie, gm. Śmigiel, woj. wielkopolskie, w latach 2010 - 2011**” będzie posiadać klauzulę „Nie otwierać przed 18.12.2009 r.”
- będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy

- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na podstawie zawiadomienia. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składane z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta – po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zakładu Wodociągowo – Kanalizacyjnego w Śmiglu, Sp. z o.o., ul. hm. Zbigniewa Łukomskiego 19, w sekretariacie, w terminie do dnia **18.12.2009 r. do godz. 10⁰⁰**
- 2) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **18.12.2009 r. o godz. 10¹⁵**
Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, dla których zawiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z ust. 13 pkt. 10 SIWZ nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określi cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza „Oferty Wykonawcy” - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 2) Ceny jednostkowe netto oferowanych usług muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty: transportu, użyczenia naczep i pojemników, rozładunku, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

- 3) Podane w ofercie ceny jednostkowe netto są stałe i nie będą podlegały waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Przedstawione w formularzu „Oferty Wykonawcy” ilości zamawianych usług są wielkościami szacunkowymi . Podane ilości mogą ulec zmianie. Powyższa sytuacja nie może być podstawą roszczeń ze strony wykonawcy.
- 5) Zmniejszenie lub zwiększenie ilości zamawianych usług oraz ewentualna ustawowa zmiana stawki podatku VAT zmienia cenę (brutto) zamówienia.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium :
CENA OFERTY – waga 100%

- 2) Sposób oceny ofert :

Ocena kryterium **CENA** dokonana będzie wg wzoru :

$$K_c = C_n / C_b \times 100\% \times 100$$

Gdzie :

K_c - kryterium cena

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_b - cena oferty rozpatrywanej,

100% - znaczenie kryterium ceny,

100 - wskaźnik stały,

- Przy ocenie ofert będzie brane pod uwagę wynagrodzenie za całość zamówienia (cena brutto). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- Kryteria punktowe obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku.

17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni

od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 4) Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu wykonawcy w piśmie – zawiadomieniu o wyborze jego oferty.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy

19. Wzór umowy w oparciu, o który zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą w prowadzonym postępowaniu stanowi - Załącznik nr 4 do SIWZ.

20. Pouczenie o przysługującej wykonawcy możliwości składania protestów w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 2) Składanie protestów jest możliwe jedynie w przypadku postępowań, których wartość przekracza kwotę 30 000 euro.
- 3) Protest wnosi się w terminie do 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 9) Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje wykonawcy, który wniósł protest.
- 10) W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 11) O powtórzeniu lub dokonaniu czynności bezprawnie zaniechanej Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców którzy:
 - 1) w przypadku protestów złożonych przed upływem terminu składania ofert pobrali SIWZ;
 - 2) w przypadku protestów złożonych po upływie terminu składania ofert: złożyli oferty.

12) Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne, wiążące dla stron i nie przysługuje od niego odwołanie.

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Śmigiel, dnia 10.12.2009 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
/-/ Wiesław Zbioreczyk